**Приложение А. Техническое задание**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГАПОУ СО «КУПК»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации администрации г. Каменск-Уральский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Храмов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КУПК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Бердышева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г. |

Фотоцентр

Техническое задание к дипломному проекту

Листов \_\_\_ (количество)

Руководитель Попова К.Д.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель Кочнева К.В.

Студент группы ИСиП-301

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Полное наименование информационной системы

Информационная система Фотоцентра

* 1. Цель создания
  2. Назначение и область применения информационной системы

Система представляет собой приложение для заказа различных услуг компании ООО “Фотоцентр”

* 1. Основания для проведения работ
  2. Наименование Заказчика работ

Компания ООО “Фотоцентр”

* 1. Наименование Исполнителя работ
  2. Плановые сроки начала и окончания работы

2022 год.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

(Этот раздел должен гарантировать понимание обоими сторонами специфических для данной предметной области понятий, которые важны для понимания и разработки сайта. Могут вводиться обеими сторонами).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
   1. Требования к источникам информации
   2. Требования к структуре информационной системы
      1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики
      2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы
      3. Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией (автоматически, пересылкой документов, по телефону и т. п.);
      4. Требования к режимам функционирования системы
   3. Требования к функциональным характеристикам
      1. Для пользователя
      2. Для администратора системы
   4. Требования к интерфейсу пользователя
   5. Требования к надежности
   6. Требования к информационной безопасности
2. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
   1. Требования к составу и параметрам технических средств
   2. Требования к информационной и программной совместимости
   3. Требования к запросам пользователей
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ-СДАЧЕ ПРОЕКТА
   1. Требования к наполнению информацией
   2. Требования к документации

После завершения работ, Подрядчиком подготавливается и передаётся Заказчику следующая документация:

- Акт о проведении индивидуальных испытаний;

- Сертификаты соответствий нормам РФ и пожарным требования безопасности;

- Паспорта на оборудование;

- Акт о приемке технических средств в эксплуатацию;

- Ведомость смонтированного оборудования;

- Руководство пользователя;

- Руководство по техническому обслуживанию и технике безопасности;

- Дистрибутивы программного обеспечения на электронном носителе в оригинальной упаковке (в случае наличия);

- Реестр представляемой документации.

- Прочая необходимая документация.

* 1. Порядок предоставления дистрибутива